

# 簡単2ステップ! “Zoomミーティング” 参加マニュアル

Zoom ミーティングに参加する流れは以下の2ステップとなります。

1. Zoom アプリをインストールする (インストールがまだの方のみ)
2. Zoom ミーティングに入場する

それでは、各手順について説明していきます。

## 1. Zoom アプリをインストールする (インストールがまだの方のみ)

- ①Zoom の公式サイト【<https://explore.zoom.us/>】にアクセスしてください。
- ②ページ下部にある「ダウンロード」をクリックしてください。
- ③使用される機材に該当するアプリの「ダウンロード」をクリックしてください。
- ④ダウンロードしたファイルを開き、アプリをインストールしてください。
- ⑤インストールしたアプリを起動し「サインアップは無料です」をクリックして情報 (氏名、パスワード、メールアドレス) を登録してください。

これでZoomを利用する準備は完了です。続いては当日Zoomミーティングに入場する方法の説明となります。

## 2. Zoom ミーティングに入場する

- ①学園校友会事務局からメールで「招待リンク (URL)」と「パスワード」が届きますので、開催当日まで保管してください。
- ②当日、開始15分前以降になりましたら「招待リンク (URL)」をクリックし、開いた画面で「パスワード」を入力してZoom ミーティングに入場してください。
- ③入場後、画面左下部の「オーディオ設定」よりスピーカーとマイクの接続状況を確認してください。
- ④画面上の表示名が申込時の登録名 (ニックネーム) と異なる場合、画面下部にある「参加者」をクリックし、ご自身の現在の表示名にカーソルを当てると出てくる「詳細」をクリックして登録名 (ニックネーム) に変更してください。
- ⑤開始時刻まで、そのままお待ちください。

以上となります。Zoomについてご不明な点がございましたら、開催前日の12時までに、学園校友会事務局まで電話かメールにてお問い合わせください。  
なお、開催当日のご対応は致しかねますことを予めご容赦願います。